

Contrato de prestação de serviços

Ativação: Reativação:

Nº de contrato:

Data de adesão:

Tipo de contrato:

(mensal, trimestral, semestral, anual)

Aderente

Nome ou razão social

Morada

Código Postal

Localidade

Nº contribuinte

Telefone

Telemóvel

E-mail

Área de Atividade

Horário de funcionamento

Responsável

Nome do Responsável

Morada do Responsável

Código Postal

Localidade

Cargo

C.C. nº

Válido até

Telefone

Telemóvel

e-mail

PIN (pacote integrado de negócios) que subscrevo:

Valor mensal em €

Basic

Plus

Pro

Premium

Free

Acresce o IVA à taxa em vigor

Declaro ter tomado conhecimento e aceite as condições gerais de adesão ao PIN (pacote integrado de negócios) que pretendo, nos termos do contrato impresso neste documento.

Aceito a recolha e tratamento de dados no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), conforme informação disponibilizada.

Concordo em receber informações consideradas relevantes para mim, enquanto cliente.

Assinatura digital autenticada ou assinatura e carimbo

Data:

O cliente

A Organideia



Condições Gerais:

Cláusula 1

1º - O seuescritorio.com é responsabilidade da Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda., pessoa coletiva com o número 504 570 676, com sede na Avenida da Guarda Inglesa, N°27, Santa Clara, 3040-193 Coimbra, inscrita sob o número 7900/99 na Conservatória do Registo Comercial de Coimbra.

Cláusula 2

1º - O presente contrato terá o seu início na data da assinatura do pedido de adesão, acompanhado de uma cópia das condições gerais de utilização que desde logo se obriga a cumprir. Terá, a partir da referida data, a validade de seis meses, sendo automaticamente renovado por iguais períodos de tempo, no caso de não ser denunciado por nenhuma das partes.

Cláusula 3

1º - A Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda. pode alterar as condições comunicando tal facto por escrito ao contratante, com uma antecedência mínima de 15 dias. As alterações têm-se por aceites se, findo o referido prazo, a Organideia não tiver recebido qualquer comunicação escrita em contrário do titular.

2º - O titular pode resolver o contrato caso não concorde com as novas condições.

Cláusula 4

1º - Caso pretenda alterar o seu PIN, pode fazê-lo a qualquer momento, os custos serão calculados com base nos dias de uso de cada pacote.

2º - As alterações de PIN, não alteram as regras de pagamento.

Cláusula 5

1º - A adesão inicial ao seuescritorio.com implica o pagamento de uma taxa de ativação de 30 € mais IVA.

2º - O primeiro mês é pago com a adesão ao plano escolhido, a partir daí cada mensalidade tem de ser liquidada até ao dia 20 do mês anterior.

3º O pagamento pode ser efetuado através de transferência bancária, cheque ou numerário.

Cláusula 6

1º Na máxima extensão permitida por lei e atendendo às obrigações assumidas, a Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda., reserva-se no direito de resolver o contrato com efeitos imediatos, mediante a notificação do Cliente e sem necessidade de cumprir qualquer procedimento adicional no caso de:

- a) Ter conhecimento de qualquer uso fraudulento ou irregular na utilização dos serviços do seuescritorio.com;
- b) Ter conhecimento de serem falsas as informações prestadas pelo titular no contrato de adesão;
- c) O cliente se encontrar em situação irregular de cumprimento das condições de pagamento;
- d) O cliente se encontrar em processo de insolvência, ser declarado insolvente, ser objeto de recuperação de empresa ou de insolvência ou deixar de ter capacidade para pagar as suas dívidas à medida que estas vençam.

2º - O contratante poderá fazer cessar este contrato em qualquer momento, desde que cumpridas todas as condições de adesão mediante o envio de comunicação desta intenção, por carta registada com aviso de receção, para a seguinte morada: Avenida da Guarda Inglesa, N°27, Santa Clara, 3040-193 Coimbra.

Cláusula 7

1º - A utilização de espaços físicos e de secretariado profissional obriga a marcação prévia de 48 h, sem a qual não existirá garantia de disponibilidade.

Cláusula 8

1º - O Horário de funcionamento normal é das 9h às 13h e das 14h às 18h. Salvo condições especiais.

Cláusula 9

1º - A Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda., não terá qualquer responsabilidade por danos e prejuízos causados por calamidades naturais ou falhas de terceiros, por exemplo, falha de electricidade, falha na ligação à Internet, indisponibilidade de servidores, falhas de água, etc.



Tratamento de dados de acordo com o RGPD

O presente documento descreve como a ORGANIDEIA - Organização Profissional de Congressos, Lda. trata a informação recolhida sobre os seus Clientes agindo em conformidade com o estabelecido pelo novo Regulamento Geral de Proteção de Dados 2016/679, aprovado pela Comissão Europeia, em vigor desde 25 de maio de 2018.

Informação dos Clientes

É considerada como informação dos Clientes: os seus dados particulares, que permitam identificar um indivíduo ou uma empresa particular.

Como Usamos a Informação dos nossos Clientes

A informação do Cliente que coligimos durante o processo do registo é ou pode ser usada:

- Para finalidades de Faturação;
- Para examinar registos dos log's do sistema, correio eletrónico dos utilizadores e outros registos da empresa, apenas e só, para resolução de erros de e-mail ou outros problemas do sistema;
- Esta informação é mantida sempre em acesso condicionado e está somente disponível aos funcionários que tenham a necessidade absoluta de ter contacto com os dados, no decurso das suas funções e/ou obrigações.

Excetuando as circunstâncias descritas acima, não divulgamos as informações dos Clientes a terceiros.

Em caso de fim do contrato, os dados dos clientes serão mantidos apenas enquanto houver questões legais associadas. A partir desse momento os dados dos clientes serão imediatamente apagados.

Aceder, Retificar ou Apagar os Dados de Informação dos Clientes

Aos Clientes, assiste o direito de rever, atualizar ou ainda solicitar a eliminação da informação em nosso poder, bastando para isso o envio de informação atualizada para os nossos serviços. Para exercer qualquer um dos direitos indicados, assim como revogar o consentimento, caso tenha sido prestado, ou realizar qualquer pedido ou reclamação relacionada com a forma como nós, Organideia - Organização Profissional de Congressos Lda., tratamos os seus dados pessoais, pode entrar em contacto conosco através do endereço de correio eletrónico geral@organideia.pt.

Princípios

O Art. 5º do RGPD explicita 6 princípios relativos ao tratamento de dados pessoais:

- Licitude, Lealdade e transparência;
- Limitação das finalidades;
- Minimização dos dados;
- Exatidão;
- Limitação da conservação;
- Integridade e confidencialidade.

A estes acresce o dever da Responsabilidade do responsável do tratamento de dados.

Direitos

Com o RGPD, o titular dos dados pessoais passa a ter o direito de:

- Ser informado;
- Ter acesso;
- Retificação;
- Ser Esquecido;
- Restrição;
- Portabilidade Dos Dados;
- Oposição;
- Não sujeição a automação de decisão.

O prazo de resposta pelo responsável do tratamento de dados ao exercício destes direitos é no máximo de um mês.

Medidas

Para poder comprovar a conformidade com o RGPD, o responsável pelo tratamento deverá adotar orientações internas e aplicar medidas que respeitem, em especial, os princípios da proteção de dados desde a conceção e da proteção de dados por defeito, tais como:

Para poder comprovar a conformidade com o RGPD, o responsável pelo tratamento deverá adotar orientações internas e aplicar medidas que respeitem, em especial, os princípios da proteção de dados desde a conceção e da proteção de dados por defeito, tais como:

- As informações ou comunicações relacionadas com o tratamento dos dados pessoais devem ser de fácil acesso e compreensão, formuladas numa linguagem clara e simples;
- O consentimento deve ser dado mediante um ato positivo claro que indique uma manifestação de vontade livre, específica, informada e inequívoca. O silêncio, as opções pré-validadas ou a omissão não deverão, por conseguinte, constituir um consentimento;
- O consentimento abrange todas as atividades de tratamento realizadas com a mesma finalidade. Nos casos em que o tratamento sirva fins múltiplos, deverá ser dado um consentimento para todos esses fins, de forma clara e concisa;
- O consentimento pode ser retirado a qualquer momento e deve ser tão fácil de retirar quanto de dar;
- Os dados pessoais deverão ser adequados, pertinentes e limitados ao necessário para os efeitos para os quais são tratados. Para isso, é necessário assegurar que o prazo de conservação dos dados seja limitado ao mínimo;
- Deverão ser adotados os procedimentos razoáveis para que os dados pessoais possam ser retificados, apagados ou deixarem de ser objeto de tratamento se não forem necessários para a finalidade para a qual foram recolhidos ou tratados;
- O responsável pelo tratamento de dados deve poder demonstrar que está em conformidade com o RGPD, tendo sido capaz de implementar as políticas e procedimentos adequados e consegue suportar essa afirmação com registos adequados;
- Os dados pessoais deverão ser tratados de uma forma que garanta a devida segurança e confidencialidade, incluindo políticas de acesso a dados pessoais e equipamento utilizado para o seu tratamento, ou a utilização dos mesmos, por pessoas não autorizadas;
- Ter procedimentos que permitam entregar os dados pessoais num formato estruturado, de uso corrente, de leitura automática e interoperável, e a transmiti-los a outro responsável;
- Assegurar que os dados pessoais deixam de ser tratados para fins de marketing ou definição de perfis assim que o titular dos dados exercer o seu direito de oposição;
- Confiar atividades de tratamento apenas a subcontratantes que ofereçam garantias que cumpram os requisitos do RGPD, podendo considerar-se um código de conduta aprovado ou um procedimento de certificação aprovado para demonstrar o cumprimento das obrigações.

