

## Contrato de prestação de serviços

Ativação

Reativação

Nº de Contrato: \_\_\_\_\_

Data de adesão: \_\_\_\_\_

Tipo de contrato: \_\_\_\_\_  
(Mensal, semestral ou anual)**Aderente**Nome ou razão social  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Morada  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Código-Postal

Localidade  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nº Contribuinte

Telefone

Telemóvel

Email  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Área de atividade

Horário de funcionamento  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Responsável**Nome do responsável  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Morada do responsável  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Código-Postal

Localidade  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cargo

C.C Nº

Válido até  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefone

Telemóvel

Email  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CAE da Empresa

NIF do responsável  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**PIN (Plano Integrado de Negócios) que subscrevo,**Valor mensal em €  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Basic

Plus

Pro

Premium

Flex

Meeting

*Acréscce o IVA á taxa em vigor*

Declaro ter tomado conhecimento e aceite as condições gerais de adesão ao PIN (Plano Integrado de Negócios) que pretendo, nos termos do contrato impresso neste documento.

Aceito a recolha e tratamento de dados no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), conforme informação disponibilizada.

Concordo em receber informações consideradas relevantes para mim, enquanto cliente

**O Cliente****A Organideia**Data: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Condições gerais:

A adesão ao seuescritorio.com pressupõe a realização de um contrato entre as partes que se rege pelas seguintes condições gerais:

### Cláusula 1 - Identificação e responsabilidade do prestador de serviço

1º - O seuescritorio.com é responsabilidade da Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda., pessoa coletiva com o número 504 570 676, com sede na cidade de Coimbra, inscrita sob o número 7900/99 na Conservatória do Registo Comercial de Coimbra.

### Cláusula 2 - Início, documentação necessária e duração do contrato

1º - O presente contrato terá o seu início na data da assinatura do pedido de adesão, acompanhado de uma cópia das condições gerais de utilização que desde logo se obriga a cumprir, tais como: Uma cópia da certidão permanente ou cópia da certidão comercial, cópia do Cartão do Cidadão do(s) sócio(s) a que a empresa obriga e comprovativo de morada dos sócios a que a empresa obriga (Ex: fatura da água, fatura da eletricidade). Terá, a partir da referida data, a validade de seis meses, sendo automaticamente renovado por iguais períodos de tempo.

### Cláusula 3 - Alterações contratuais e direito de resolução

1º - A Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda. pode alterar as condições comunicando tal facto por escrito ao contratante, com uma antecedência mínima de 15 dias. As alterações têm-se por aceites se, findo o referido prazo, a Organideia não tiver recebido qualquer comunicação escrita em contrário do titular.

2º - O titular pode resolver o contrato caso não concorde com as novas condições.

### Cláusula 4 - Alterações de PIN

1º - Caso pretenda alterar o seu pin, pode fazê-lo a qualquer momento, os custos serão calculados com base nos dias de uso de cada plano.

2º - As alterações de pin, não alteram as regras de pagamento.

### Cláusula 5 - Condições de adesão e pagamento

#### 1º - Formas de Pagamento:

##### a) Opção 1 - Pagamento mensal:

1.O pagamento pode ser efetuado por transferência bancária; Referência Multibanco ou Numerário.

2.Na adesão ao plano escolhido, o contratante pagará o valor correspondente ao primeiro mês + taxa de ativação + 1 mês de caução.

3.Após o pagamento inicial, as mensalidades subsequentes deverão ser pagas até ao dia 20 do mês anterior ao vencimento.

##### b) Opção 2 - Pagamento semestral ou anual:

1.O pagamento pode ser efetuado por transferência bancária; Referência Multibanco ou Numerário.

2.Na adesão ao plano escolhido, o contratante deverá pagar o valor correspondente a 6 ou 12 meses + taxa de ativação.

3.Após o pagamento inicial, os pagamentos semestrais e anuais subsequentes devem ser efetuados até o dia 20 do mês anterior ao vencimento do período.

#### 2º - Descontos para contratos semestrais e anuais:

a) Contratos anuais: Pagando antecipadamente o valor total de 12 meses, o contratante terá um desconto de 10%.

b) Contratos semestrais: Pagando antecipadamente o valor total de 6 meses, o contratante terá um desconto de 5%.

#### 3º - Taxa de ativação e caução:

a) A adesão inicial ao seuescritorio.com exige o pagamento de uma taxa de ativação no valor de 30 € + IVA em qualquer um dos PIN's escolhidos, exceto o PIN Meeting.

b) Apenas os contratos com pagamento mensal que não adiram ao débito direto, exigem o pagamento da caução.

### Cláusula 6 - Resolução do contrato por justa causa e rescisão pelo contratante

1º Na máxima extensão permitida por lei e atendendo às obrigações assumidas, a Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda., reserva-se o direito de resolver o contrato com efeitos imediatos, mediante a notificação do Cliente e sem necessidade de cumprir qualquer procedimento adicional no caso de:

a) Ter conhecimento de qualquer uso fraudulento ou irregular na utilização dos serviços do seuescritorio.com;

b) Ter conhecimento de serem falsas as informações prestadas pelo titular no contrato de adesão;

c) O cliente se encontre em situação irregular de cumprimento das condições de pagamento.

d) O cliente se encontrar em processo de insolvência, ser declarado insolvente, ser objeto de recuperação de empresa ou de insolvência ou deixar de ter capacidade para pagar as suas dívidas à medida que estas vençam.

2º - O contratante poderá rescindir este contrato com aviso prévio de 30 dias, desde que cumpra todas as condições de adesão e envie sua intenção por e-mail ou outro meio de comunicação, com assinatura digital

### Cláusula 7 - Proibição de uso indevido da morada após rescisão

1º - Após a rescisão deste contrato, é estritamente proibido e ilegal utilizar a nossa morada em qualquer referência na internet, com fornecedores, instituições ou em registos oficiais.

### Cláusula 8 - Utilização de espaços e serviços de secretariado

1º - A utilização de espaços físicos e de secretariado profissional, obriga a marcação prévia de 48h, sem a qual não existirá garantia de disponibilidade.

### Cláusula 9 - Horário de funcionamento

1º - O Horário de funcionamento normal é das 9h às 13h e das 14h às 18h. Salvo condições especiais.

### Cláusula 10 - Isenção de responsabilidade por calamidades e falhas de terceiros

1º - A Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda., não terá qualquer responsabilidade por danos e prejuízos causados por calamidades naturais ou falhas de terceiros, por exemplo, falha de eletricidade, falha na ligação à Internet, indisponibilidade de servidores, falhas de água, etc.



## Tratamento de dados de acordo com o RGPD

### Informação dos Clientes

É considerada como informação dos Clientes: os seus dados particulares, que permitam identificar um indivíduo ou uma empresa particular.

O seuescritorio.com solicita o consentimento livre, específico, informado e explícito, para proceder à recolha e tratamento dos dados pessoais dos seus Clientes, das seguintes formas:

Como parte do registo de um Cliente para os serviços prestados pelo seuescritorio.com, os Clientes devem fornecer o seu nome, morada, endereço eletrónico, números de telefone, nome da empresa (se aplicável), e outras informações necessários para pagamento e/ou Faturação.

### Como Usamos a Informação dos nossos Clientes

A informação do Cliente que coligimos durante o processo do registo é ou pode ser usada:

Para finalidades de Faturação;

Para examinar registos dos log's do sistema, correio eletrónico dos utilizadores e outros registos da empresa, apenas e só, para resolução de erros de e-mail ou outros problemas do sistema;

Para efetuarmos a certificação de que somente os clientes têm acesso a determinados serviços exclusivos para Clientes;

Esta informação é mantida sempre em acesso condicionado, e está somente disponível aos funcionários que tenham a necessidade absoluta de ter contacto com os dados, no decurso das suas funções e/ou obrigações.

Ocasionalmente, usamos a nossa carteira de Clientes para distribuição de Newsletter's ou em outras observações consideradas importantes para os nossos Clientes, sempre que estes tenham dado o seu consentimento livre, específico, informado e explícito.

Excetuando as circunstâncias descritas acima, não divulgamos as informações dos Clientes a terceiros.

Em caso de fim do contrato, os dados dos clientes serão mantidos apenas enquanto houver questões legais associadas. A partir desse momento os dados dos clientes serão imediatamente apagados.

### Aceder, Retificar ou Apagar os Dados de Informação dos Clientes

Aos Clientes, assiste o direito de rever, atualizar ou ainda solicitar a eliminação da informação em nosso poder, bastando para isso o envio de informação atualizada para os nossos serviços.

Para exercer qualquer um dos direitos indicados, assim como revogar o consentimento, caso tenha sido prestado, ou realizar qualquer pedido ou reclamação relacionada com a forma como nós, Organideia - Organização Profissional de Congressos Lda., tratamos os seus dados pessoais, pode entrar em contacto connosco através do endereço de correio eletrónico: [geral@organideia.com](mailto:geral@organideia.com).

### Inquérito a Clientes

Se já é Cliente do seuescritorio.com, saberá muito provavelmente que realizamos periodicamente inquéritos de satisfação e nível de qualidade dos serviços que prestamos, junto de cada Cliente. Por isso, incentivamos todos os nossos Clientes a participarem nestes inquéritos, dado que nos fornecem informações importantes, permitindo-nos uma melhoria nos serviços que fornecemos. A sua informação e respostas pessoais permanecerão estritamente confidenciais, mesmo se o inquérito for conduzido por uma entidade externa ao seuescritorio.com.

Tenha sempre presente, que a sua participação nos nossos Inquéritos de Cliente é voluntária.

### Como usamos as Respostas dos Inquéritos aos Clientes

Efetuamos o tratamento da informação recolhida através dos Inquéritos de Clientes e combinamo-la (ou agregamo-la) com as respostas de outros Clientes do seuescritorio.com, sempre com o objetivo de elaboração de tratamento estatístico (tais como o sexo, a idade, a residência, os passatempos, a instrução, o emprego, o sector de indústria ou outra informação demográfica). Usamos então a informação agregada, para tentar melhorar a qualidade dos nossos serviços, e desenvolver serviços e produtos inovadores. A informação agregada não pode ser partilhada com terceiros.

### Perguntas, Comentários ou Sugestões

Se tiver quaisquer perguntas, comentários ou sugestões relacionados com a nossa Política de Privacidade, poderá contactar-nos para [geral@organideia.com](mailto:geral@organideia.com).

